



## **Introduction**

La formation certifiante *ISO22301 Lead Implementer et Plan de Continuité d'Activité* permet aux participants de maîtriser la mise en œuvre et la gestion d'un système de gestion de continuité d'activité (SMCA ) basé sur iso 22301

## **Résumé de la Formation**

Ce cours intensif de cinq jours permet aux participants de développer l'expertise nécessaire pour soutenir une organisation à mettre en œuvre et gérer un système de gestion de la continuité des activités (SMCA) basé sur la norme ISO 22301. Les participants pourront acquérir également une compréhension approfondie des meilleures pratiques utilisées pour mettre en œuvre les processus de continuité des affaires de l'ISO 22399. Cette formation est compatible avec les pratiques de gestion de projet établies dans la norme ISO 10006 (Systèmes de management de la qualité - Lignes directrices pour la gestion de la qualité dans les projets). Cette formation est entièrement compatible avec la norme BS 25999 (Business Continuity Management Specification) et ISO 27031 (Lignes directrices pour l'information et la préparation de la technologie de communication pour la continuité des activités).

## **Objectifs de la Formation**

- Comprendre la mise en œuvre d'un SMCA conformément à la norme ISO 22301, ISO 27031 ou BS 25999
- Acquérir une compréhension approfondie des concepts, des approches, des normes, des méthodes et des techniques nécessaires à la gestion efficace d'un SMCA
- Comprendre la relation entre les composants d'un SMCA et le respect des autres exigences
- Acquérir l'expertise nécessaire pour soutenir une organisation à mettre en œuvre, la gestion et le maintien d'un SMCA comme spécifié dans la norme ISO 22301 ou BS 25999
- Acquérir l'expertise nécessaire pour gérer une équipe mise en œuvre ISO 22301 ou BS 25999

## **Public visé**

La formation s'adresse aux:

- Managers et consultants désireux de préparer et de soutenir une organisation dans la mise en œuvre d'un système de gestion de la continuité des activités (SMCA)
- auditeurs de continuité d'activité qui souhaitent comprendre la mise en œuvre d'un système de gestion de la continuité des activités
- Personnes responsables de la continuité des affaires ou de la conformité dans une organisation
- Membres d'une équipe de continuité des activités
- Conseillers experts en Continuité d'activité
- Membres des organisations qui veulent se préparer à une fonction de continuité d'activité ou à une fonction de gestion de projet BCMS

## **Informations Générales sur la Formation**

- ✓ 5j avec examen
- ✓ Cette formation permet aux participants d'avoir la certification ISO 22301 Lead Implementer.
- ✓ La formation est donnée en français.
- ✓ Un support (cours, exercices, corrigés) en français sera remis à chaque participant.
- ✓ Chaque session est limitée à un maximum de **15 personnes**

## **Travaux pratiques :**

Par des exercices réalisés en séance et des discussions, les participants seront capables de comprendre comment mettre en œuvre et gérer un système de management de la continuité d'activité.

## **Formateurs**

**Mme Sonia Kallel**, certifiée ISO22301 LI et PECB Formateur – consultante sénior chez BIT en sécurité des systèmes d'informations et a plusieurs références dans la mise en place et l'audit de la sécurité de l'information et l'analyse des risques en Tunisie et à l'étranger.

**Mr Mohamed Ben Messaoud**, certifié ISO22301 LI et PECB Formateur – consultant sénior chez DEVOTEAM, il a plusieurs références dans la mise en place de Plans de continuité d'activité et de Systèmes de Management de la Continuité d'Activité en Tunisie et à l'étranger.

## **Organisme de certification**

L'organisme certificateur est : «Professional Evaluation and Certification Board (PECB) », un organisme de certification canadien accrédité par « The American National Standards Institute (ANSI) » selon ISO 17024.

## **Examen de Certification**

- L'examen de certification sera en français et dure 3h
- Il répond pleinement aux exigences de l'examen PECB et porte sur les domaines de compétence suivants:
  - **DOMAINE 1: Principes et notions fondamentales en continuité d'activité**  
Objectif principal: s'assurer que le candidat à la certification ISO 22301 Lead Implementer peut comprendre, interpréter et illustrer les principaux concepts de la continuité des activités liées à un système de gestion de la continuité des activités (SMCA)
  - **DOMAINE 2: Les bonnes pratiques de la continuité d'activité basées sur ISO 22301**  
Objectif principal: s'assurer que le candidat à la certification ISO 22301 Lead

Implementer peut comprendre, interpréter et donner des conseils sur la façon de mettre en œuvre et gérer les exigences en matière de continuité des opérations basées sur les meilleures pratiques de la norme ISO 22301

- **DOMAINE 3: Planifier un SMCA se basant sur ISO 22301**  
Objectif principal: s'assurer que le candidat à la certification ISO 22301 Lead Implementer peut planifier la mise en œuvre d'un SMCA en vue d'une certification ISO 22301
- **DOMAINE 4: Implémenter un SMCA basé sur ISO 22301**  
Objectif principal: s'assurer que le candidat à la certification ISO 22301 Lead Implementer peut implémenter les processus et les contrôles de sécurité d'un SMCA requis pour une certification ISO 22301
- **DOMAINE 5: Evaluation de la performance, suivi et évaluation d'un smca basé sur iso 22301**  
Objectif principal: s'assurer que le candidat à la certification ISO 22301 Lead Implementer peut évaluer, surveiller et mesurer la performance d'un SMCA dans le cadre de la certification ISO 22301
- **DOMAINE 6: Amélioration continue d'un SMCA basé sur ISO 22301**  
Objectif principal: s'assurer que le candidat à la certification ISO 22301 Lead Implementer peut fournir des conseils sur l'amélioration continue d'un SMCA dans le cadre de la norme ISO 22301
- **DOMAINE 7: Préparation pour un audit de certification SMCA**  
Objectif principal: s'assurer que le candidat à la certification ISO 22301 Lead Implementer peut préparer et aider une organisation pour la certification d'un SMCA à la norme ISO 22301

## **Programme détaillé de la Formation**

### **Jour 1: Introduction aux concepts du SMCA requis par la norme ISO 22301 et Lancement d'un SMCA**

- Introduction aux systèmes de gestion et à l'approche processus
- Présentation des normes ISO 22301, ISO 22399, ISO 27031, BS 25999 et du cadre réglementaire  
Principes fondamentaux de la continuité d'activité
- Analyse préliminaire et détermination du niveau de maturité des SMCAs existants se basant sur la norme ISO 21827
- Rédaction d'une analyse de rentabilisation et d'un plan de projet pour la mise en œuvre d'un SMCA
- **Exercices**

### **Jour 2: Planification d'un SMCA basé sur la norme ISO 22301**

- Définition du périmètre d'un SMCA
- Développement d'un SMCA et des politiques de continuité d'activité
- Analyse d'impact sur l'entreprise (BIA) et évaluation des risques
- **Exercices**

### **Jour 3: La mise en œuvre d'un SMCA basée sur la norme ISO 22301**

- Mise en œuvre d'un cadre de gestion de documents
- Conception et mise en œuvre des processus de continuité des activités et rédaction des procédures
- Développement d'un programme de formation et de sensibilisation et communication sur le SMCA
- Gestion des incidents et gestion des problèmes
- Gestion des opérations d'un SMCA
- Exercices

### **Jour 4 : Contrôle, Suivi et Mesure d'un SMCA et audit de certification d'un SMCA conformément à la norme ISO 22301**

- Exercices et tests du PCA
- Suivi des processus du SMCA
- Développement de mesures, d'indicateurs de performance et de tableaux de bord
- Audit interne et revue de direction d'un SMCA
- La mise en œuvre d'un programme d'amélioration continue
- Préparer l'audit de certification selon ISO 22301
- Exercices

### **Jour 5 : Examen de certification**

# Demande d'inscription

## **ISO22301 Lead Implementer et Plan de Continuité d'Activité**

Inscrivez-vous dès maintenant en complétant ce bulletin d'inscription – L'envoyer  
Par Fax + 216 71 89 23 48 ou Par mail : [contact@bit.tn](mailto:contact@bit.tn)

M./ Mme	Prénom Nom	Fonction	E-mail / GSM

Entreprise :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Fax :

Email :

Site Web :

Les frais d'inscription sont à **2500 DT\*** HT par personne examen compris - Soit pour un montant total de :  
..... DT / HT pour ..... personne(s).

**NB : Le nombre des places est limité**

Tunis, le .....

Signature et Cachet

### **\*Conditions Générales d'inscription**

Votre inscription sera définitive après réception de ce formulaire dûment rempli ainsi que du règlement du montant total de la formation **au plus tard une semaine avant le début de la session**. Elle sera prise en compte dans la limite des places disponibles.

#### **10% de remise si inscription 3 semaines avant la formation**

Pour discuter d'une offre de groupe ou pour plus d'amples détails sur la formation, merci de nous consulter par:

Email : [contact@bit.tn](mailto:contact@bit.tn)

Phone # : +216 71 892 348 / 71 892 352 / 94 70 77 37

**Lieu de formation :** Hôtel NOVOTEL à Mohamed V - Tunis

#### **Etrangers intéressés par la formation :**

- Nous pouvons vous conseiller pour votre hébergement. Merci de nous contacter.
- Le paiement des frais de participation se fait au plus tard une semaine avant le démarrage de la session par virement bancaire.

#### **Calcul des coûts:**

Le prix inclus :

- La participation à la formation.
- Le passage d'un examen de certification
- Les supports de cours
- Pauses café et déjeuner

#### **Mode de paiement :**

- Par chèque au nom de Business and Information Technology

- Par virement bancaire au compte :

○ RIB : 04 103 003 0021292560

○ IBAN : TN59 04 103 003 0021292560

Cette Formation est éligible à la ristourne de la TFP. Numéro d'enregistrement MFPE : 11116912

#### **Annulation de session:**

Nous nous réservons le droit d'annuler une session lorsque le nombre de participants est insuffisant.

#### **Annulation d'inscription:**

Tout désistement devra nous être notifié au moins une semaine avant le début de la session (annulation avec remboursement sans frais). Au-delà de ce délai, le montant prévu pour la session vous sera intégralement facturé.